

Agentschap Binnenlands Bestuur
De heer Provinciegouverneur
Vlaams Administratief Centrum
Jacob Van Maerlantgebouw
Koning Albert I-laan 1-2
8200 Brugge

Ons kenmerk: 2024/01/GH/PV

Uw kenmerk:

Datum: 9/1/2024

Geachte,

Overeenkomstig artikel 485 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, vindt u hierna de lijst van de besluiten die werden genomen door de raad van bestuur in zitting van 20 december 2023.

Goedkeuren buitengebruikstellingen vaste activa

De raad van bestuur keurt goed dat de collectieve goederen, behorende tot de vaste activa, die volledig afgeschreven zijn in 2022, en de gekoppelde investeringssubsidies uit de boekhouding uitgeboekt worden.

Goedkeuren voorstel oninvorderbaar verklaring openstaande vorderingen

De raad van bestuur verklaart de lijst van openstaande vorderingen oninvorderbaar of (gedeeltelijk of volledig) onverhaalbaar en dit voor een bedrag van € 3.114,51.

Goedkeuring betaalbaarstelling in het kader van het budgethouderschap - 2023/266

De raad van bestuur verleent goedkeuring aan de betaalbaarstelling van betalingsbevel 2023/266 ten belope van 103.777,92 EUR

Vaststellen arbeidsreglement (versie 2024/001)

De raad van bestuur stelt het arbeidsreglement van het Zorgbedrijf Harelbeke vast.
De raad bepaalt dat het arbeidsreglement op 1 april 2024 in werking treedt.

Goedkeuring gunning van de overheidsopdracht met als voorwerp 'Aanleg van de buitenomgeving van het woonzorgcentrum en het centrum voor dagverzorging De Vlinder'

Goedkeuring wordt verleend aan het gunningsvoorstel.

Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

De opdracht "Aanleg van de buitenomgeving van het woonzorgcentrum en het centrum voor dagverzorging De Vlinder" wordt op grond van de kwalitatieve selectie van de inschrijvingen, het regelmatigheidsonderzoek van de offertes en de vergelijking van de offertes gegund aan de economisch meest voordelige en regelmatige bieder, zijde GRONDWERKEN DECLERCQ BVBA, KBO nr. 0451436614, Steenovenstraat 96A te 8760 Meulebeke tegen het nagerekende en verbeterde offertebedrag van € 332.629,28, excl. btw, of € 402.481,43, incl. 21% btw.

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 515. De betaling zal gebeuren met het krediet dat bij aanpassing van het meerjarenplan 2023/1 voorzien zal worden in het investeringsbudget, op budgetcode 229200/09531-2020/WONEN-ZORG-VLINDER 4 en budgetcode 229200/09541-2020/WONEN-ZORG-DVC 1 (= aanleg). De uitgave voor het onderhoud van de tuin wordt voorzien in het exploitatiebudget, op budgetcode 09531/613710 onderhoudskosten tuinen en parken.

Goedkeuring gunning van de overheidsopdracht met als voorwerp 'Sloopwerken voormalige Beltrami-site'

Goedkeuring wordt verleend aan het gunningsvoorstel.

Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

De opdracht "Het slopen van een oude industriële site te Harelbeke (voormalige Beltrami-site)" wordt op grond van de kwalitatieve selectie van de inschrijvingen, het regelmatigheidsonderzoek van de offertes en de vergelijking van de offertes gegund aan de economisch meest voordelige en regelmatige bieder, zijnde GRONDWERKEN DE MOL BVBA, geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer BE 0472.691.985, Bedrijvenlaan 28 te 9080 Lochristi tegen het nagerekende offertebedrag van € 206.234,01, excl. btw, of € 249.543,15, incl. 21% btw. De uitvoeringstermijn wordt vastgesteld op 40 werkdagen.

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. K65.

De betaling zal gebeuren met het krediet dat bij aanpassing van het meerjarenplan 2023/1 voorzien zal worden in het investeringsbudget, op budgetcode 262000/01900-2020/OD-PATRIMON 3.

Goedkeuren kwalitatieve selectie en lastvoorwaarden van de overheidsopdracht met als voorwerp 'Raamovereenkomst aangaande de implementatie en het ter beschikking stellen van een HRM-oplossing en het verlenen van bijhorende diensten i.k.v. loon- en weddeberekening'

Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de kandidaturen voor de opdracht "Raamovereenkomst aangaande de implementatie en het ter beschikking stellen van een HRM-oplossing en het verlenen van bijhorende diensten i.k.v. loon- en weddeberekening". Het verslag van nazicht van de kandidaturen in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Goedkeuring wordt verleend aan de lastvoorwaarden zoals opgenomen in het bestek met nr. 516.

De geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd om een offerte in te dienen:

1. Cipal Schaubroeck, Cipalstraat 3, 2440 Geel
2. Acerta Sociaal Secretariaat, Esplanade 1-65, 1020 Laken
3. SD Worx People Solutions, Brouwersvliet 2, 2000 Antwerpen
4. Cevi, Bisdomein 3, 9000 Gent

De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 5 februari 2024 om 10.00 uur.

Goedkeuring van het globaal preventieplan 2023 - 2027, van het jaaractieplan 2023 en van het jaaractieplan 2024 ter bevordering van het welzijn op het werk

De raad van bestuur verleent goedkeuring aan het voorstel om het globaal preventieplan 2023 – 2027, het jaaractieplan 2023 en het jaaractieplan 2024 goed te keuren.

Goedkeuren van de kalender voor de voorzieningen en arbeidsplaatsen voor uitvoering van de risicoanalyses over het brandrisico en voor de preventiemaatregelen (uitvoering JAP 2023)

De raad van bestuur verleent goedkeuring aan de kalender die bepaalt wanneer voor welke voorziening of arbeidsplaats een risicoanalyse over het brandrisico wordt uitgevoerd en wanneer de preventiemaatregelen worden opgemaakt.

Goedkeuring van de preventiemaatregelen voor het gebruik van scootmobielen binnen de zorgvoorzieningen (voor verwerking in de opnamedocumenten)

De raad van bestuur verleent goedkeuring aan onderstaande preventiemaatregelen voor de woonzorgcentra en de groep van assistentiewoningen:

1. Als algemeen principe geldt dat er geen toegang is voor scootmobielen in het woonzorgcentrum/ de groep van assistentiewoningen.
2. Het stallen en opladen van scootmobielen gebeurt verplicht in een 'garage' met oplaadpunten buiten het woonzorgcentrum/ de groep van assistentiewoningen.
3. Een uitzondering op 1. en 2. is mogelijk in bepaalde individuele zorgsituaties waarbij de directeur van de voorziening de afhankelijkheid van de scootmobiel beoordeelt (kan ook afhankelijkheid zijn bij de partner of een andere een vaste bezoeker) en mits een specifieke risicoanalyse en preventiemaatregelen (waaronder attestering over de staat van de batterij).
4. Lithium-ION batterijen zijn in alle gevallen niet toegelaten in de voorziening.
5. Het bestrijden van brand door/ van een scootmobiel moet onderdeel zijn van de brandopleiding van de medewerkers van de betrokken voorzieningen.

De raad van bestuur verleent goedkeuring aan onderstaande preventiemaatregelen voor de andere voorzieningen:

1. Een scootmobiel is toegelaten in de voorziening.
2. Het opladen van de scootmobiel in de voorziening is in principe niet toegelaten.
3. Het bestrijden van brand door/ van een scootmobiel moet onderdeel zijn van de brandopleiding van de medewerkers van de betrokken voorzieningen.

De raad van bestuur zal een afzonderlijk besluit nemen over de opnamedocumenten wanneer voormelde preventiemaatregelen daarin zijn opgenomen.

De raad van bestuur verleent goedkeuring aan het voorstel dat de bepaling voor de woonzorgcentra en de groep van assistentiewoningen, sub 2., uitwerking krijgt van zodra dergelijke locatie buiten het woonzorgcentrum / de groep van assistentiewoningen beschikbaar is, en dat voor de overgangsfase (in afwachting van dergelijke locatie) het directiecomité de interne preventieadviseur verzoekt om advies te verlenen over een valabel tijdelijk alternatief.

Het directiecomité kan beslissen over het al dan niet goedkeuren van een tijdelijk alternatief.

De raad van bestuur gaat er ook mee akkoord dat het directiecomité de interne preventieadviseur verzoekt om (binnen de maand na het verzoek daartoe) een risicoanalyse op te maken en eventuele preventiemaatregelen voor te stellen in verband met de scootmobielen die momenteel in gebruik zijn in de woonzorgcentra en in de groep van assistentiewoningen.

De directie van de voorziening beslist in deze gevallen na de specifieke risicoanalyse en voorgestelde preventiemaatregelen over het verdere gebruik van de scootmobielen na beoordeling van de afhankelijkheid van de bewoner van de scootmobiel (kan ook afhankelijkheid zijn bij de partner of een andere een vaste bezoeker).

Namens de raad van bestuur



algemeen directeur
Gerdy Haes



voorzitter
Lynn Callewaert










1 lijst provincie raad van bestuur 20 december 2023

Final Audit Report

2024-01-11

Created:	2024-01-10 (Central European Time)
By:	Petra Vanhove (petra.vanhove@zbharelbeke.be)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA92TJDpAa6Bm4_biYZ5bbzDcF9S3nBHNm

"1 lijst provincie raad van bestuur 20 december 2023" History

-  Document created by Petra Vanhove (petra.vanhove@zbharelbeke.be)
2024-01-10 - 7:44:37 AM GMT+1
-  Document emailed to Gerdy Haes (gerdy.haes@zbharelbeke.be) for signature
2024-01-10 - 7:45:04 AM GMT+1
-  Document emailed to lynn.callewaert@harelbeke.be for signature
2024-01-10 - 7:45:04 AM GMT+1
-  Email viewed by Gerdy Haes (gerdy.haes@zbharelbeke.be)
2024-01-10 - 10:44:29 AM GMT+1
-  Document e-signed by Gerdy Haes (gerdy.haes@zbharelbeke.be)
Signature Date: 2024-01-10 - 10:44:36 AM GMT+1 - Time Source: server
-  Email viewed by lynn.callewaert@harelbeke.be
2024-01-10 - 5:20:25 PM GMT+1
-  Signer lynn.callewaert@harelbeke.be entered name at signing as Lynn Callewaert
2024-01-11 - 11:56:47 AM GMT+1
-  Document e-signed by Lynn Callewaert (lynn.callewaert@harelbeke.be)
Signature Date: 2024-01-11 - 11:56:49 AM GMT+1 - Time Source: server
-  Agreement completed.
2024-01-11 - 11:56:49 AM GMT+1