

## Opnameovereenkomst woonzorgcentrum Zorgbedrijf Harelbeke

*Vastgesteld door de raad van bestuur van 26 oktober 2022*

tussen de bewoner \_\_\_\_\_  
en de welzijnsvereniging **Zorgbedrijf Harelbeke**

Kollegeplein 5 – 8530 Harelbeke – 056/73 53 90

Het zorgbedrijf heeft 2 vestigingen:

<b>Ceder aan de Leie</b> Vrijdomkaai 31 8530 Harelbeke 056/73 52 00 <a href="mailto:cederaandeleie@zbharelbeke.be">cederaandeleie@zbharelbeke.be</a> Erkenningsnummer CE 2086 – VZB 406	<b>de Vlinder</b> Kollegeplein 5 8530 Harelbeke 056/73 53 90 <a href="mailto:devlinder@zbharelbeke.be">devlinder@zbharelbeke.be</a> Erkenningsnummer CE 2086 – VZB 406
--	---

### 1 De opnameovereenkomst

De opnameovereenkomst is de schriftelijke overeenkomst die door de bewoner of zijn vertegenwoordiger en Zorgbedrijf Harelbeke wordt ondertekend, en waarin het wonen en leven binnen het woonzorgcentrum wordt geregeld.

De raad van bestuur van het zorgbedrijf stelt de opnameovereenkomst vast. Deze opnameovereenkomst mag door Zorgbedrijf Harelbeke alleen gewijzigd worden met akkoord van de bewoner of zijn vertegenwoordiger. Als de bewoner of zijn vertegenwoordiger niet akkoord gaat met de gewijzigde overeenkomst, dan kan de bewoner verder in het woonzorgcentrum blijven wonen op basis van de huidige overeenkomst.

Deze opnameovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van onbepaalde duur, waarvan de eerste 30 dagen gelden als proefperiode.

## 2 Partijen

Deze opnameovereenkomst wordt afgesloten tussen:

De welzijnsvereniging Zorgbedrijf Harelbeke, vertegenwoordigd door mevrouw Lynn Callewaert, voorzitter, en de heer Gerdy Haes, algemeen directeur, hierna aangeduid als het woonzorgcentrum (afgekort: WZC),

en

Mevrouw/de heer \_\_\_\_\_

RN \_\_\_\_\_, hierna aangeduid als de bewoner,

die optreedt in eigen naam;

die vertegenwoordigd wordt door

1. \_\_\_\_\_, wonende  
te \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_, wonende  
te \_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_, wonende  
te \_\_\_\_\_,

die verklaart op te treden als vertegenwoordiger/lasthebber van de bewoner, hierna aangeduid als de vertegenwoordiger.

*Bij aanvang van de overeenkomst laten we de bewoner of zijn "vertegenwoordiger" de overeenkomst ondertekenen. Met de term vertegenwoordiger opteren we in deze overeenkomst voor een zeer brede omschrijving die zowel kan slaan op: een persoon aangeduid door de wettelijke cascaderегeling, over de vertrouwenspersoon voor de fysieke en/of materiële belangen van de betrokken bewoner tot een bewindvoerder. De term "vertegenwoordiger" is in deze overeenkomst dan ook breder dan louter de vertegenwoordiger zoals aangeduid in het kader van de wet op de patiënten rechten.*

## 3 De opname

### 3.1 Opnamevoorwaarden

Opname in het woonzorgcentrum is mogelijk voor alle mensen van 65 jaar of ouder. Daarbij maken we geen onderscheid naar ideologie, overtuiging, godsdienst, afkomst, financiële draagkracht, enzovoort. Een uitzondering op de leeftijdsvoorwaarde is mogelijk in bepaalde gevallen.

Om te bepalen welke kandidaat-bewoner we op welk moment de mogelijkheid tot opname aanbieden, baseren we ons op de zorg- en welzijnsnood die blijkt uit een indicatiestelling. Zorgbedrijf Harelbeke onderzoekt welke kandidaat-bewoner een zorg-

en welzijnsnood heeft die best overeenstemt met het beschikbare zorg- en welzijnsaanbod.

Indien meerdere kandidaat-bewoners tegelijk in aanmerking komen voor opname in het woonzorgcentrum, genieten mensen met een domicilie in Harelbeke voorrang.

Wanneer we geen passend zorg- en welzijnsaanbod kunnen doen aan mensen met een domicilie in Harelbeke, geldt een voorrang op anderen voor kandidaat-bewoners met een aantoonbare, langdurige band met het maatschappelijk leven in Harelbeke.

De chronologie van registratie op de inschrijvingslijst voor kandidaat-bewoners geldt niet als criterium om te bepalen welke kandidaat-bewoner we op welk moment de mogelijkheid tot opname aanbieden.

## **3.2 Opnameprocedure**

### ***3.2.1 Voorbereiding van de opname***

#### *3.2.1.1 Informatieverstrekking aan de kandidaat-bewoner*

Indien de aanvrager thuis verblijft, maakt de zorgcoördinator een afspraak voor een huisbezoek in het kader van een inschrijving voor het woonzorgcentrum.

Indien de persoon in een voorziening (bv. ziekenhuis, centrum voor kortverblijf,...) verblijft, wordt er contact genomen met een medewerker van de dienst opnames van deze voorziening en noteren we de kandidaat-bewoner op de aanvragenlijst. Indien gewenst, kan er een afspraak gemaakt worden om verdere uitleg te krijgen over een opname in het woonzorgcentrum.

Een kandidaat-bewoner kan ervoor kiezen zijn aanvraag actief te plaatsen, dit wil zeggen dat men effectief wil worden opgenomen in het woonzorgcentrum. Men kan er ook voor kiezen om zijn aanvraag passief te laten registreren, dit wil zeggen dat men op de aanvragenlijst wil staan uit voorzorg, zonder wens tot opname.

#### *3.2.1.2 De aanvraag van de kandidaat-bewoner*

Elke aanvraag tot opname wordt zorgvuldig individueel onderzocht door het opnameteam. Het WZC verzamelt hiervoor, in overleg met de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger en met in acht name van de privacy van de bewoner en het medisch beroepsgeheim, alle noodzakelijke gegevens. Dit zijn onder meer administratieve en medische gegevens, inclusief een omschrijving van de medische, verpleegkundige, paramedische en psychosociale noden van de bewoner met de gewenste en noodzakelijke zorg- en dienstverlening.

Er kan te allen tijde een rondleiding in het woonzorgcentrum voorzien worden. De kandidaat-bewoner geeft ook aan in welk woonzorgcentrum hij wil verblijven.

### *3.2.1.3 Toewijzing van de woongelegenheid*

De nieuwe bewoner en/of zijn vertrouwenspersoon worden voorafgaand aan de opname uitgenodigd door een medewerker van de dienst opnames om het administratief en financieel opnamedossier op te maken.

Bij een vrijgekomen plaats wordt de opnamedatum afgesproken en de opname praktisch geregeld.

## **4 De woongelegenheid**

De bewoner krijgt vanaf \_\_\_\_\_ de beschikking over een eenpersoonskamer/tweepersoonskamer met nummer \_\_\_\_\_.

Het woonzorgcentrum Ceder aan de Leie verstrekt de bewoner huisvesting en verzorging vanaf \_\_\_\_\_.

Het woonzorgcentrum kan ervoor kiezen om het opnamedossier een ruime tijd voor opname af te sluiten. Pas wanneer de mogelijkheid tot opname zich voordoet, wordt de opnamedatum overeengekomen en het kamernummer meegedeeld.

De woongelegenheid is aangepast aan de behoeften en de gezondheidstoestand van de bewoner.

De inrichting van de woongelegenheid wordt beschreven in de interne afsprakennota die als bijlage bij deze opnameovereenkomst wordt gevoegd.

De eerste dagen na opname wordt een inboedelbeschrijving van de kamer opgemaakt en ondertekend door beide partijen. De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger erkennen dat de aangeboden woongelegenheid zich in goede staat bevindt met uitzondering van de eventuele schriftelijke opmerkingen vermeld in de inboedelbeschrijving. Zowel het woonzorgcentrum als de bewoner/vertegenwoordiger ontvangen een ondertekend exemplaar.

### **4.1 Regeling bij afwezigheid van de bewoner**

Wanneer de bewoner elders overnacht of meerdere dagen de kamer verlaat om welke reden dan ook, brengt de bewoner de verantwoordelijke van de afdeling op de hoogte en sluit indien mogelijk de kamer af. Zo nodig bezorgt de bewoner een adres of telefoonnummer waar hij/zij tijdens zijn/haar afwezigheid te bereiken is.

## **5 Financieel gedeelte**

### **5.1 Tussenkost via de Vlaamse sociale bescherming**

De Vlaamse Sociale Bescherming voorziet via de zorgkas van de bewoner in een basistegemoetkoming voor de verzorging en bijstand voor de handelingen van het dagelijks leven voor bewoners die in een WZC verblijven.

Deze basistegemoetkoming financiert volgende kosten verbonden aan een verblijf in een WZC:

- het zorg-, medisch en paramedisch personeel;
- de coördinerend en raadgevend arts (CRA);
- de producten en het materiaal ter preventie van besmettelijke ziekten;
- het verzorgingsmateriaal zoals volgende producten:
  - de ontsmettingsmiddelen (uitgezonderd de ontsmettingsmiddelen voor gynaecologie en voor mond- en oogverzorging) die niet terug betaalbaar zijn,
  - de niet-geïmpregneerde verbanden,
  - de steriele kompressen die niet terug betaalbaar zijn,
  - het onderhuids en/of intramusculair injectiemateriaal (uitgezonderd insulinespuiten).

Na de tussenkomst van uw zorgkas via deze basistegemoetkoming voor personen verblijvend in een WZC, blijven een aantal kosten ten laste van de bewoner. Deze kosten zijn opgenomen in de dagprijs die dagelijks aan de bewoner wordt aangerekend.

## 5.2 De dagprijs

De dagprijs is de prijs per dag die door de bewoner of de vertegenwoordiger betaald moet worden voor de huisvesting en verzorging van de bewoner. De dagprijs bedraagt bij ondertekening van deze overeenkomst **XX,XX** euro.

Deze dagprijs wordt door het WZC bepaald overeenkomstig de Vlaamse prijzen-reglementering en omvat alle overige kosten verbonden aan de huisvesting, verzorging en begeleiding van de bewoner tijdens zijn verblijf in het WZC.

De zaken die inbegrepen zijn in de dagprijs kan u vinden in de bijlage 1 van deze overeenkomst.

## 5.3 Aanpassingen van de dagprijs

De dagprijzen worden aangepast aan de evolutie van de index van de consumptieprijzen of bij beslissing van de raad van bestuur van het zorgbedrijf. Een aanpassing van de dagprijs zal pas toegepast worden na goedkeuring door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid. De prijsstijging of de indexatie moet minstens 30 dagen voor ze ingaat, meegedeeld worden aan de bewoner.

## 5.4 Korting voor niet-gebruikte leveringen en diensten

Bij afwezigheid ten gevolge van een familiebezoek, een reis of een ziekenhuisopname wordt een korting voor niet-gebruikte leveringen en diensten verleend vanaf de eerste dag volledige afwezigheid uit het woonzorgcentrum na de dag van vertrek. Deze korting is verworven als de bewoner de tweede dag van de afwezigheid niet aanwezig is in het woonzorgcentrum voor 12 uur. Deze korting bedraagt 10 % van de laagste dagprijs van toepassing in het WZC. In het WZC bedraagt de huidige korting bijgevolg **X,XX** euro.

Bovenop de dagprijzen kunnen aanvullende kosten aangerekend worden voor de levering van diensten of goederen aangeboden door het WZC.

Dit betreffen extra vergoedingen zoals omschreven in het Vlaams Ministerieel Besluit van 9 december 2009 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs (B.S. van 13 januari 2010).

De zaken die niet inbegrepen zijn in de dagprijs kan u vinden in bijlage van deze overeenkomst.

## 5.5 Regeling voorschotten ten gunste van derden

Een aantal uitgaven kunnen door het woonzorgcentrum worden voorgesloten en betaald op naam van de bewoner. Deze uitgaven dienen door de bewoner of de vertegenwoordiger terugbetaald te worden aan het woonzorgcentrum. Het woonzorgcentrum neemt deze uitgaven op in de maandelijkse bewonersfactuur.

Het betreffen voorschotten voor derden zoals omschreven in het Vlaams Ministerieel Besluit van 9 december 2009 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs (B.S. van 13 januari 2010).

De zaken die gezien worden als voorschotten ten gunste van derden kan u vinden in bijlage 2 van deze overeenkomst.

## 5.6 De factuur

### 5.6.1 De maandelijkse factuur

In de loop van elke maand wordt de factuur voor de voorbije maand opgemaakt. De factuur vermeldt de dagprijs, het aantal verblijfsdagen en een gedetailleerde opgave van de aangerekende supplementen.

Deze factuur wordt bezorgd aan elke rechtspersoon of natuurlijke persoon die belast is met de gehele of gedeeltelijke betaling ervan. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen. De factuur dient uiterlijk op de vervaldag betaald te worden op het vermelde rekeningnummer.

De factuur kan eveneens betaald worden via een domiciliëringsopdracht. Hiervoor wordt een apart mandaat opgesteld.

### **5.6.2 Laattijdige betaling of niet-betaling van de factuur**

Wanneer de factuur na vervalddag niet volledig betaald wordt, zullen aanmaningen gestuurd worden naar elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die belast is met de gehele of gedeeltelijke betaling van de factuur. Het woonzorgcentrum hanteert volgend rappel-schema:

- 1<sup>ste</sup> herinnering: verstuurd 1 week na verstrijken vervalddag,
- aangetekende ingebrekestelling: verstuurd 1 maand na de 1<sup>ste</sup> herinnering.

Vanaf de 15<sup>de</sup> dag volgend op de verzending van de aangetekende ingebrekestelling wordt de wettelijke intrestvoet aangerekend op het openstaande factuursaldo, en dit tot de betaling van de factuur of tot het ondertekenen van een onderhands afbetalingsplan.

Indien 15 dagen na de verzending van de aangetekende ingebrekestelling de openstaande facturen niet betaald werden of er geen afbetalingsplan werd ondertekend, kan de raad van bestuur beslissen om over te gaan tot gerechtelijke invordering via de bevoegde rechtbank, hetzij het Vredegerecht te Waregem, hetzij de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk.

Eventuele betwistingen van de factuur of herinneringen dienen schriftelijk bezorgd te worden aan het woonzorgcentrum volgens de contactgegevens op de factuur of herinnering, en dit binnen 15 dagen na verzending van de factuur of herinnering. De betwisting vermeldt de contactgegevens van de persoon die de factuur of herinnering betwist en de reden van betwisting.

## **6 De beëindiging van de opnameovereenkomst**

### **6.1 Basisprincipe**

De opnameovereenkomst tussen het WZC en de bewoner of vertegenwoordiger is een opnameovereenkomst van onbepaalde duur.

Bij opzeg door één van de partijen geldt een opzegtermijn. De opzegtermijnen gaan in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzeg. Tijdens de opzegtermijn geldt de gewone dagprijs. Er wordt geen extra opzeggingsvergoeding aangerekend.

### **6.2 Verbreking tijdens de proefperiode**

Tijdens de proefperiode kan de opnameovereenkomst door beide partijen opgezegd worden mits een schriftelijke vooropzeg van 7 dagen. Ingeval de bewoner deze opzegtermijn niet respecteert, wordt een vergoeding van 7 dagen verblijfskosten aangerekend, verminderd met de korting voor niet-gebruikte leveringen en diensten.

### **6.3 Verbreking voor de vastgelegde opnamedatum**

De opnameovereenkomst kan worden opgezegd vooraleer de effectieve opname zal doorgaan, mits een schriftelijke opzeg van 7 dagen voor de geplande opnamedatum. Ingeval de bewoner deze opzegtermijn niet respecteert, wordt een vergoeding van 7 dagen verblijfskosten aangerekend, verminderd met de korting voor niet-gebruikte leveringen en diensten. Deze opzegvergoeding geldt niet in geval van overlijden.

### **6.4 Voortijdige beëindiging door de bewoner of zijn vertegenwoordiger**

De bewoner of zijn vertegenwoordiger kan de opnameovereenkomst opzeggen na de proefperiode mits een schriftelijke opzeg van 30 dagen. Wordt deze opzegtermijn niet gerespecteerd, dan worden een vergoeding van 30 dagen verblijfskosten aangerekend, verminderd met de korting voor niet-gebruikte leveringen en diensten.

De kamer moet ten laatste de dag van de beëindiging van de opnameovereenkomst ontruimd zijn.

### **6.5 Voortijdige beëindiging door het Zorgbedrijf Harelbeke**

Het Zorgbedrijf Harelbeke kan de opname enkel eenzijdig beëindigen in volgende gevallen:

- wanneer de verbintenis tot betaling van de verblijfskosten niet nagekomen wordt;
- bij inbreuken op de interne afsprakennota en/of wangedrag.

De opzegtermijn voor Zorgbedrijf Harelbeke bedraagt 60 dagen.

Indien de gezondheidstoestand van de bewoner van die aard is dat een overplaatsing naar een meer passende voorziening noodzakelijk is, dan verbindt het woonzorgcentrum er zich toe om te zorgen voor een passend verblijf in afwachting van deze overplaatsing en de opzeggingstermijn zolang te verlengen.

### **6.6 Beëindiging door overlijden van de bewoner**

Het overlijden van de bewoner stelt onmiddellijk en van rechtswege een einde aan de opnameovereenkomst. De dagprijs wordt aangerekend tot en met de dag van overlijden.

Vanaf de dag na het overlijden tot en met de dag van de ontruiming van de kamer wordt de dagprijs aangerekend verminderd met de korting voor niet-gebruikte leveringen en diensten.

Na het overlijden van de bewoner beschikken de nabestaanden over 5 dagen om de kamer te ontruimen. Deze termijn kan enkel verlengd worden in onderling overleg met de directie, en mits gegronde redenen voor een verlenging aangebracht worden.



Indien de kamer niet binnen de gestelde termijn is ontruimd, zal Zorgbedrijf Harelbeke de kamer zelf ontruimen en de persoonlijke bezittingen van de bewoner opslaan gedurende een periode van maximaal 3 maanden. De kosten voor ontruiming en opslag vallen ten laste van de nabestaanden van de bewoner. De kost voor het ontruimen van de kamer wordt forfaitair vastgesteld op 150 euro. Voor de tijdelijke opslag van goederen wordt een marktconforme en aantoonbare prijs aangerekend per dag, met een maximum van 3 maanden. Indien de nabestaanden na het verstrijken van deze termijn de goederen niet hebben afgehaald, worden de goederen verwijderd.

## **7 Aansprakelijkheid en verzekeringen**

Zorgbedrijf Harelbeke heeft voor het woonzorgcentrum een verzekering algemene burgerlijke aansprakelijkheid (met inbegrip van rechtsbijstand) en een verzekering brand en aanverwante gevaren afgesloten.

De verzekeringen van het woonzorgcentrum voorzien in afstand van verhaal ten gunste van de bewoners, waardoor de verzekeraar zich niet zal keren tegen de bewoner om zijn uitgaven terug te vorderen mocht de bewoner verantwoordelijk zijn voor de schade (het geval van kwaadwilligheid uitgesloten).

Bij bepaalde schadegevallen is een vrijstelling (franchise) van toepassing, dit is het bedrag dat je zelf nog moet betalen. Er zijn ook vergoedingslimieten van toepassing.

De vermelde bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van het indexcijfer der consumptieprijzen tenzij anders vermeld.

Indien er zich een schadegeval voordoet, dan moet de bewoner of de vertegenwoordiger dit binnen de twee werkdagen na vaststelling melden aan de verantwoordelijke van de afdeling .

De verzekering algemene burgerlijke aansprakelijkheid (met inbegrip van rechtsbijstand) van het woonzorgcentrum dekt alle activiteiten die door het woonzorgcentrum georganiseerd worden, zowel binnen als buiten de instelling:

- de schade die de bewoner ondervindt door een fout of nalatigheid van het woonzorgcentrum, een medewerker, een vrijwilliger of een andere bewoner van het woonzorgcentrum. Hier is geen vrijstelling van toepassing;
- de schade die de bewoner door een fout of nalatigheid aan anderen binnen het woonzorgcentrum toebrengt. Hier is een vrijstelling van 186 euro voor de bewoner van toepassing voor stoffelijke schade;
- de schade die de bewoner door een fout of nalatigheid ondervindt of aan anderen toebrengt tijdens activiteiten van het woonzorgcentrum die buiten het woonzorgcentrum plaats vinden. Hier is een vrijstelling van 186 euro voor de bewoner van toepassing voor stoffelijke schade;

- diefstal van geld, cheques, waardepapieren en juwelen van de bewoner zijn verzekerd op voorwaarde dat deze goederen zich in een afgesloten kluis bevinden en dat de diefstal werd gepleegd met inbraak, geweld of dreiging. Bij diefstal dient onmiddellijk aangifte te gebeuren bij de politie. Hier is een vrijstelling van 125 euro voor de bewoner van toepassing.

De verzekering brand en aanverwante gevaren van het woonzorgcentrum dekt de schade aan de persoonlijke bezittingen van de bewoners. Het gaat om schade die veroorzaakt wordt door brand of aanverwante gevaren (o.a. ontploffing, bliksem, elektriciteit, storm, water ...). Deze waarborg bedraagt maximaal 3.000 euro. Hier is een vaste vrijstelling van 250 euro per schadegeval van toepassing.

Volgende schade wordt niet gedekt door de verzekering van het woonzorgcentrum:

- de schade die de bewoner of zijn huisdier veroorzaakt aan zijn/haar kamer of de inboedel van het woonzorgcentrum. Die kosten kunnen verhaald worden op de bewoner;
- de schade die de bewoner aan derden veroorzaakt tijdens een uitstap of activiteit die niet door het woonzorgcentrum wordt georganiseerd;
- de schade die de bewoner ondervindt en waarvoor een bezoeker van het woonzorgcentrum verantwoordelijk is;
- de schade die de bewoner zichzelf toebrengt;
- het verlies of verdwijnen van persoonlijke bezittingen van de bewoner (bv. hoorapparaten, gebit, juwelen, kledij ...).

Voor schadegevallen die de bewoner of zijn huisdier veroorzaakt, kan de bewoner laten dekken door het afsluiten van een individuele aanvullende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (een zogenaamde 'familiale' verzekering).

In het woonzorgcentrum kunnen de kasten afgesloten worden. Wij dringen erop aan dat waardevolle zaken steeds in de hiertoe voorziene kluisjes veilig bewaard worden of in bewaring worden gegeven aan een familielid.

Noch het woonzorgcentrum, noch het zorgbedrijf kan verantwoordelijk gesteld worden voor de persoonlijke ongevallen van de bewoner en zijn of haar bezoekers.

De details van de verzekeringspolis kunnen worden opgevraagd via de directie.

## **8 Tussenkost van het OCMW**

Het OCMW kan een financiële tussenkost toestaan aan de personen van wie de inkomsten en beschikbare middelen (inclusief onroerende goederen) ontoereikend zijn om de vastgestelde dagprijs te betalen. Deze beslissing wordt genomen door het Bijzonder Comité Sociale Dienst van het OCMW. In dat geval wordt het inkomen verplicht op een systeem I rekening, beheerd door het OCMW, geplaatst tenzij in geval van bewindvoering.

Deze personen machtigen het OCMW alle mogelijke inlichtingen te nemen ter verificatie van de opgegeven bestaansmiddelen en vermogenstoestand.

Zij verbinden zich ertoe onmiddellijk bij elke wijziging hiervan kennis te geven aan het OCMW. De tussenkomst zal in dat geval aangepast worden volgens de gewijzigde inkomsten of vermogenstoestand eventueel met terugwerkende kracht bij vereffening van achterstallen of aangroei van vermogen in welke vorm dan ook (schenking, erfenis ...).

Ingeval van financiële tussenkomst, wordt de onderhoudsplicht onderzocht ten aanzien van de onderhoudsplichtigen overeenkomstig de bestaande reglementering. Over het al dan niet toepassen van de onderhoudsplicht en het te betalen bedrag wordt beslist door het Bijzonder Comité Sociale Dienst van het OCMW.

De financiële tussenkomst zal ook teruggevorderd worden indien onjuiste of valse gegevens werden verstrekt over de inkomsten en vermogenstoestand.

De personen die een tussenkomst genieten worden na aanwending van de eigen financiële middelen een maandelijks zakgeld gewaarborgd zoals vastgelegd in artikel 98, § 1, derde lid, van de organieke wet van 8 juli 1976.

## **9 Het zakgeld**

Indien een bewoner over onvoldoende inkomsten en onvoldoende beschikbare middelen beschikt om zijn maandelijks factuur te betalen, heeft deze bewoner recht op zakgeld volgens de gemaakte afspraken:

- bij bewindvoering: dit wordt bepaald door de bewindvoerder
- bij geldbeheer OCMW: dit wordt bepaald in overleg met de maatschappelijk werker

In uitzonderlijke omstandigheden kan het zakgeldbeheer door het woonzorgcentrum worden opgenomen: de bewoners krijgen hun zakgeld indien ze het nodig hebben. Deze regeling komt vooral voor bij bewoners met een gering sociaal netwerk.

Het zakgeld kan naar vrije keuze besteed worden.

## **10 Beheer van gelden of goederen**

Het woonzorgcentrum neemt geen goederen, noch geld van de bewoner in beheer. Alleen het beheer van zakgeld kan door het woonzorgcentrum gebeuren, in onderling overleg met de bewindvoerder of vertegenwoordiger van de bewoner. Voor het beheer van het zakgeld wordt een zakgeldrekening op naam van de bewoner geopend.

## **11 Privacyverklaring**

Zorgbedrijf Harelbeke hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. De gegevens van de bewoner, zijn vertegenwoordiger, zijn mantelzorger en zijn contactpersonen worden door het woonzorgcentrum gebruikt voor de uitvoering van deze opnameovereenkomst. Wanneer dit nodig is, zal het zorgbedrijf ook de toestemming van de betrokkene vragen voor de verwerking van zijn persoonsgegevens. Het woonzorgcentrum verwerkt deze gegevens conform de Algemene Verordening Gegevensverwerking en de Vlaamse regelgeving voor woonzorgvoorzieningen.

In de privacyverklaring die de bewoner of zijn vertegenwoordiger ontvangt bij het ondertekenen van deze overeenkomst, legt het woonzorgcentrum uit hoe het persoonsgegevens verzamelt, verwerkt en gebruikt. Voor vragen of voor het uitoefenen van zijn rechten, kan de bewoner of zijn vertegenwoordiger zich wenden tot de functionaris gegevensbescherming van Zorgbedrijf Harelbeke via het onthaal van het woonzorgcentrum.

Door het ondertekenen van deze overeenkomst, aanvaardt de bewoner of zijn vertegenwoordiger het privacybeleid van het woonzorgcentrum.

## **12 Verklaring op eer**

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaren op eer dat ze correcte informatie verschaffen aan het woonzorgcentrum. Bij fouten of onregelmatigheden ten gevolge van het opzettelijk verzwijgen of opzettelijk onjuist meedelen van informatie, zal de bewoner of zijn vertegenwoordiger aansprakelijk gesteld worden.

## **13 Ontvangst interne afsprakennota**

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaart een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen bij het ondertekenen van de schriftelijke opnameovereenkomst. Alle partijen verbinden zich ertoe de bepalingen van deze nota na te komen.

## 14 Handtekeningen en datering

Opgemaakt in evenveel exemplaren als er partijen zijn te Harelbeke, op \_\_\_\_\_.

Elk van de partijen verklaart een exemplaar van deze opnameovereenkomst te hebben ontvangen.

De bewoner

Namens Zorgbedrijf Harelbeke  
voorzitter, Lynn Callewaert

De vertegenwoordiger  
van de bewoner

algemeen directeur, Gerdy Haes

## Bijlage 1: overzicht samenstelling dagprijs

<b>Kostprijselement inbegrepen in de dagprijs</b>
<b>Woonfunctie</b>
Het gebruik van de kamer
Het meubilair van de kamer aangepast aan de toestand van de bewoner
De basisaccommodatie en het meubilair overeenkomstig de erkenningsnormen
Het ter beschikking stellen van een nachtstoel wanneer de toestand van de bewoner dit vereist
Het aangepast meubilair van de gemeenschappelijke ruimten
Het gebruik en het onderhoud van de sanitaire installaties, zowel de individuele als de gemeenschappelijke sanitaire installaties
Het gebruik van de gemeenschappelijke plaatsen, met inbegrip van de liften
Het onderhoud van het patrimonium van het woonzorgcentrum, het algemene onderhoud en het reinigen van de gemeenschappelijke ruimten. Materiaal en producten hiervoor zijn inbegrepen.
De herstellingen van de kamers en overige huisvestingslokalen die uit een gewoon woongebruik voortvloeien
Het onderhoud van de individuele kamer, en van het meubilair en het materiaal in deze kamer, inclusief het specifieke onderhoud uitgevoerd na het overlijden of het vertrek van de bewoner
Onderhouds-, schoonmaak- en herstellingskosten ten gevolge van normale slijtage
De afvalverwijdering
De verwarming van de kamer en de gemeenschappelijke ruimten, het onderhoud van deze installaties en elke wijziging van de verwarmingsapparatuur
Het stromende koude en warme water en het gebruik van elke sanitaire installatie
De elektrische installaties, hun onderhoud en elke wijziging ervan en het gemeenschappelijke elektriciteitsverbruik
Het elektriciteitsverbruik ingevolge het individuele gebruik ervan door de bewoner
De installaties voor bescherming tegen brandgevaar en voor interne communicatie in functie van gemeenschappelijk gebruik
De aansluitingen, aansluitings-, herstelling- en onderhoudskosten van de individuele en collectieve toegang tot de door de voorziening ter beschikking gestelde interne en externe communicatie voor radio, televisie, telefoon en internet
Het ter beschikking stellen in de gemeenschappelijke ruimten van televisie, radio en andere audiovisuele media
De keukeninstallaties, het onderhoud ervan, de wijzigingen ervan ingevolge de toepasselijke wetgeving, en de toevoer van de grondstoffen en de opslag ervan

De beschikbaarstelling, het onderhoud en de vervanging van het beddengoed en de bescherming ervan in geval van o.a. incontinentie, decubitus, besmettelijke ziekten....
De standaarduitrusting voor gordijnen en/of overgordijnen, behang en meubelstoffen
Was en stomerij van niet – persoonlijk linnen
<b>Zorgfunctie</b>
Medische, verpleegkundige, verzorgende, paramedische en kinesitherapeutische activiteiten die voorzien zijn in de tussenkomst door de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering, voor het bedrag dat niet gedekt wordt door deze tussenkomst
De bevoorrading, het beheer, het stockeren en de verdeling van geneesmiddelen, verzorgings- en incontinentiemateriaal
Incontinentiemateriaal
<b>Leeffunctie</b>
De bereiding en verdeling van de maaltijden (inclusief de diëten) met inbegrip van de dranken, de tussendoortjes en de dranken waarvan de verdeling tussen maaltijden systematisch gebeurt
De maaltijdbedeling
Onbeperkte beschikbaarheid van drinkbaar water
Volledige lichaamshygiëne
Basispakket van persoonlijke toiletartikelen (WC – papier, zeep, shampoo en tandpasta) standaard aangeboden door de voorziening
De dagdagelijkse animatie-, recreatie- en therapeutische activiteiten die door de voorziening worden georganiseerd
<b>Beleidsfunctie</b>
De administratieve kosten, ongeacht de aard ervan, die gebonden zijn aan de huisvesting of de opvang van de bewoner of die de werking van de voorziening betreffen
Verzekeringopolissen van allerlei aard: de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, de brandverzekering alsmede alle verzekeringen die de beheerder overeenkomstig de wetgeving heeft aangegaan, met uitzondering van elke persoonlijke verzekering van de bewoner
Belastingen eigen aan de uitbating van de voorziening

## Bijlage 2: Overzicht van de extra vergoedingen en voorschotten ten gunste van derden aangerekend in de woonzorgcentra en centrum voor kortverblijf Zorgbedrijf Harelbeke

Overeenkomstig met het ministerieel besluit van 14/02/2007 (B.S. 26/03/2007) tot bepaling van de samenstelling van dagprijs, de extra vergoedingen en de voorschotten ten gunste van derden aangerekend in de woonzorgcentra.

(\*) Elke extra vergoeding bepaald in het hogervermelde ministerieel besluit dat boven op de maximum toegelaten dagprijs door het woonzorgcentrum wordt aangerekend voor een levering van een goed of voor het verstrekken van een dienst door het woonzorgcentrum kan worden aangerekend. Onderstaande lijst geldt bijgevolg als een niet – limitatieve opsomming.

(\*\*) Elk voorschot ten gunste van derde bepaald in het hogervermelde ministerieel besluit wordt aangerekend en terugbetaald door de bewoner zelf aan kostprijs. Onderstaande lijst geldt bijgevolg al een niet – limitatieve opsomming.

Kostprijselement	Extra vergoeding (*)	Voorschot ten gunste van derde (**)
<b>Woonfunctie</b>		
Abonnementskosten en kosten van individueel gebruik van telefoon en/of televisie en/of internet en/of GSM:		
- Huur digitaal telefoontoestel per maand	✓	✓
- Gesprekskosten telefoon	✓	
- Gesprekskosten collectieve telefoon	✓	
- Abonnement televisie per maand		✓
- HD Digicorder Pro per maand – Telenet Play Sports		✓
Was en stomerij van persoonlijk linnen georganiseerd door een externe dienstverlener		✓
<b>Zorgfunctie</b>		
Honoraria van externe verstrekkers van zorg		
- Remgeld dokterskosten		✓
- Remgeld kinesist enkel voor bewoners licht zorgprofiel (O of A – profiel)		✓
- Remgeld laboratorium-onderzoeken		✓



<b>Kostprijsselement</b>	<b>Extra vergoeding (*)</b>	<b>Voorschot ten gunste van derde (**)</b>
- Remgeld ziekenvervoer		
Individuele bijdragen voor het ziekenfonds, zorgverzekering		✓
Kosten van medicatie <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apotheekkosten</li> <li>- Glucotest</li> <li>- Nephur &amp; Leuco (Comburtest)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul>
Hospitalisatiekosten		✓
Verzorgingsmateriaal niet gedekt door de basistegemoetkoming zorg		✓
Kosten voor hulpmiddelen (hoorapparaat, bril, rolstoel, krukken, looprek, enz...) voor het gedeelte dat niet gedekt wordt door de ziekteverzekering of dat niet onder de toepassing valt van de overeenkomst tussen de voorziening en de verzekeringsinstelling		✓
<b>Leeffunctie</b>		
Dranken buiten de maaltijden op individuele vraag van de bewoner verstrekt		✓
Supplementaire voedingsproducten die buiten de maaltijden op individuele vraag van de bewoner worden verstrekt		✓
Lichte en dadelijk opneembare voedingsstoffen		✓
Pedicure, manicure, esthetische verzorging en kosten kapper <ul style="list-style-type: none"> <li>- Snit mannen</li> <li>- Watergolf of brushing</li> <li>- Damessnit zonder afwerking</li> <li>- Mis en plis en snit</li> <li>- Permanent met/zonder snit</li> <li>- Kleuren</li> <li>- Balayage</li> <li>- Trimmen baard</li> <li>- Verzorging</li> <li>- Eerste 4 pedicurebeurten indien ouder dan 60 jaar per beurt</li> <li>- Andere beurten pedicure per beurt</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul>

Kostprijsselement	Extra vergoeding (*)	Voorschot ten gunste van derde (**)
		✓
Persoonlijke toiletartikelen die op uitdrukkelijke vraag van de bewoner worden verstrekt <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skincare Lotion</li> <li>- Tandborstel</li> <li>- Tandprotheseborstel</li> <li>- Oliespray</li> <li>- Deodorant</li> </ul>		✓ ✓ ✓ ✓ ✓
Specifieke animatie, recreatie en therapeutische activiteiten die door de voorziening worden georganiseerd en die een aantoonbare meerkost vertegenwoordigen (deze activiteiten worden aangeboden op vrijwillige basis)	✓	
Herstellingskosten van persoonlijk linnen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aankoop kledij en ander textiel</li> <li>- Herstel kledij</li> </ul>		✓ ✓ ✓
Vervoerskosten die verband houden met de gezondheid van de bewoner verstrekt door de eigen dienst	✓	
Vervoerskosten die verband houden met de gezondheid van de bewoner niet verstrekt door de eigen dienst		✓
Alle persoonlijke aankopen van goederen en diensten op uitdrukkelijke vraag van de bewoner		✓
<b>Beleidsfunctie</b>		
Individuele en aanvullende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de bewoner		✓
Individuele verzekeringspolissen van allerlei aard		✓
Individuele belastingen en taksen		✓
Begrafeniskosten en andere kosten ten gevolge van het overlijden		✓

<b>Kostprijsselement</b>	<b>Extra vergoeding (*)</b>	<b>Voorschot ten gunste van derde (**)</b>
Kosten van ontruiming kamer (indien de familie verzuimt dit te doen binnen de 5 dagen na de dag van overlijden)	✓	
Kosten opslag goederen (per dag met een maximum van 3 maanden)	✓	
Extra kosten bij opzeg	✓	