

ZORGBEDRIJF HARELBEKE

STATUTEN

VERENIGING VAN PUBLIEK RECHT ONDERWORPEN AAN DEEL 3, TITEL 4, HOOFDSTUK 2 VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR - WELZIJSVERENIGING

Statuten dd. 19.12.2017

Statutenwijziging 19 09 2018: aanpassing van de statuten overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur. Deze statutenwijziging gaat in op 1 januari 2019.

Titel I - Benaming, juridische vorm, zetel en duur van de welzijnsvereniging

Artikel 1. Benaming van de welzijnsvereniging

De welzijnsvereniging draagt de naam "Zorgbedrijf Harelbeke". Al de akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere stukken die uitgaan van de welzijnsvereniging, vermelden de benaming van de welzijnsvereniging met, onmiddellijk daarvoor of daarna, de leesbaar en voluit geschreven zinsnede: "welzijnsvereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur", "welzijnsvereniging" of de initialen "WV".

Artikel 2. Juridische vorm van de welzijnsvereniging en definities

§1. De welzijnsvereniging neemt de vorm aan van een publiekrechtelijke vereniging conform Deel 3, Titel 4, hoofdstuk 2 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

§2. Als er geen specifieke meerderheid staat vermeld in deze statuten, dan wordt de volstreekte meerderheid bedoeld.

Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan: meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen, waarbij geen rekening wordt gehouden met onthoudingen.

Onder bijzondere meerderheid van stemmen wordt verstaan: het breukdeel nl. 2/3^e van de geldig uitgebrachte stemmen dat wordt vermeld in de wet of in de statuten, in voorkomend geval af te ronden naar boven tot een geheel getal, waarbij geen rekening wordt gehouden met blanco stemmen, nietige stemmen en onthoudingen.

Artikel 3. Zetel van de welzijnsvereniging

De zetel van de welzijnsvereniging is gevestigd te Kollegeplein 5, 8530 Harelbeke gelegen in het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen.

Artikel 4. Duur van de welzijnsvereniging

De welzijnsvereniging is opgericht voor een duur van dertig opeenvolgende jaren, ingaand op 1 januari 2018 en dewelke, behoudens verlenging, verstrijkt op 31 december 2047 om 24.00u.

De welzijnsvereniging mag verbintenissen aangaan die haar duur te boven gaan mits ze deze verbintenissen financieel kan nakomen, zodanig dat de ontbinding en de vereffening van de welzijnsvereniging er niet door wordt bemoeilijkt.

Titel II – Doel van de welzijnsvereniging

Artikel 5. Doelomschrijving

De welzijnsvereniging zal, overeenkomstig artikel 60, §6, eerste lid OCMW-wet, het beheer en de uitbreiding van inrichtingen en diensten met een sociaal, curatief en preventief karakter voor haar rekening nemen ter optimalisatie van de bestaande lokale openbare zorg.

Meer specifiek heeft de welzijnsvereniging tot doel om in te staan voor ouderenzorg, thuiszorg, weezorg en kinderopvang. Dit impliceert de exploitatie van de diverse instellingen en diensten bedoeld in artikel 6 en met inbegrip van de nodige ondersteunende diensten, die voorzien in een antwoord op de huidige en eventueel toekomstige zorgnoden.

De welzijnsvereniging vervult haar opdrachten uit met eerbiediging van de ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging van de betrokkenen.

De welzijnsvereniging kan slechts nieuwe inrichtingen, diensten en activiteiten oprichten die inpasbaar zijn binnen de doelstelling van dit artikel overeenkomstig artikel 60, §6 OCMW-wet.

Artikel 6. Activiteiten

De welzijnsvereniging kan activiteiten opstarten, met name de exploitatie van woonzorgcentra, lokale dienstencentra, dagverzorgingscentra, assistentiewoningen, thuiszorg ondersteunende diensten met name poetsdienst en vervoer (dienstencheque – onderneming) en alle noodzakelijke daartoe ondersteunende en faciliterende activiteiten.

Het betreft de volgende reeds bestaande diensten:

- Woonzorgcentrum De Vlinder met vestigingen De Vlinder (120 bedden) en Ceder aan de Leie (123 bedden);
- Centrum voor kortverblijf De Vlinder (3 bedden);
- Dienstencentra De Parette, De Rijstpekker (in samenwerking met de Stad) en De vlinder;
- Groep van assistentiewoningen (47 eenheden);
- Dagverzorgingscentrum De Vlinder (15 personen);
- Thuiszorgcoördinatie;

- Maaltijden aan huis;
- Poetsdienst (dienstencheque – onderneming);
- Vrijwilligerswerking;
- Verhuur van personenalarm;
- Minder mobiele centrale;
- Diverse thuiszorg ondersteunende initiatieven (“spring eens binnen”, “Allo, allo de Parette”).

Bijkomend kunnen in de toekomst de volgende diensten worden opgericht:

- Kinderopvang.

Bovenstaande diensten kunnen slechts worden opgericht in het kader van een bestaande planning en indien de welzijnsvereniging aantoont dat er sprake is van een noodzakelijkheid overeenkomstig artikel 60, §6 OCMW-wet.

De welzijnsvereniging kan tevens participeren in projecten die verband houden met de realisatie, de inrichting, het beheer, de optimalisatie of de exploitatie van de in het eerste lid vermelde activiteiten.

De welzijnsvereniging kan handelingen stellen die betrekking hebben op of bijdragen tot haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de verwezenlijking en ondersteuning van haar publieke, niet-winstgevendende doelstellingen.

De welzijnsvereniging kan haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen.

De welzijnsvereniging kan, alleen of met andere welzijnsverenigingen, vzw's en andere rechtspersonen oprichten en erin participeren binnen het wettelijk kader dat op haar van toepassing is. Zij kan tevens mandaten uitoefenen als lid, bestuurder, vereffenaar, enzovoort in rechtspersonen waarin zij participeert of op een andere wijze betrokken is.

Titel III – Deelgenoten

Artikel 7. Aanduiding van de deelgenoten

De vereniging telt bij haar oprichting twee deelgenoten, namelijk:

- het OCMW Harelbeke;
- de stad Harelbeke.

Artikel 8. Toetreding

Na de oprichting van de welzijnsvereniging kunnen nieuwe deelgenoten toetreden. Elke beslissing tot toetreding van een deelgenoot vereist de voorafgaandelijke aanvaarding bij beslissing van de algemene vergadering.

De toetreding gebeurt overeenkomstig art. 482 van het decreet over het lokaal bestuur.

De algemene vergadering beslist over de inbreng van een toetredende deelgenoot, inclusief de rechten die de leden van de welzijnsvereniging kunnen laten gelden op de inbrengen die zij zouden gedaan hebben bij de toetreding tot de welzijnsvereniging of tijdens hun deelgenootschap.

De deelgenoten zijn geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd.

Artikel 9. Einde lidmaatschap

§1. Elke deelgenoot kan uit de welzijnsvereniging treden door zijn ontslag in te dienen bij de raad van bestuur. Indien de welzijnsvereniging slechts één deelgenoot telt, is zij van rechtswege ontbonden bij de uittreding van die enige deelgenoot.

De deelgenoot die uit de welzijnsvereniging wenst te treden, deelt dit mee aan de raad van bestuur bij een ter post aangetekende brief. De deelgenoot zal na een opzeggingstermijn van minstens twaalf maanden van rechtswege ophouden deel uit te maken van de welzijnsvereniging.

§2. In geval van verlies van rechtspersoonlijkheid van een deelgenoot of in geval van een wezenlijke reorganisatie van een deelgenoot, beslist de algemene vergadering of de rechtsopvolger van de betrokken deelgenoot als deelgenoot wordt aanvaard, volgens welke modaliteiten het deelgenootschap kan worden overgedragen, dan wel of het deelgenootschap vervalt.

§3. Een deelgenoot kan worden uitgesloten wegens het niet nakomen van zijn verbintenissen tegenover de welzijnsvereniging en nadat hij de kans heeft gekregen vooraf op een dienstige wijze te worden gehoord. Over de uitsluiting wordt beslist door de algemene vergadering.

§4. Een ontslagnemend, vervallen verklaard of uitgesloten deelgenoot kan nooit aanspraak maken op enig aandeel in het vermogen, de reserves of het kasgeldfonds van de welzijnsvereniging.

Deze deelgenoot heeft wel recht op de teruggave van zijn inbreng in de welzijnsvereniging of van de tegenwaarde ervan, desgevallend overeenkomstig de modaliteiten die werden overeengekomen op het moment dat de inbreng werd verricht.

De teruggave van inbreng of van de tegenwaarde ervan vereist een beslissing van de algemene vergadering.

Deze deelgenoot heeft evenwel geen recht op de voornoemde teruggave van zijn inbreng in de welzijnsvereniging of van de tegenwaarde ervan, in de mate dat deze inbreng bestond uit dotaties in speciën.

§5. In geval van het ontslag, de vervallenverklaring of de uitsluiting van een deelgenoot die niet van dien aard is dat ze leidt tot de ontbinding van de welzijnsvereniging, zal de welzijnsvereniging haar verantwoordelijkheid opnemen jegens het overgedragen personeel van de desbetreffende deelgenoot.

§6 In geval van wijziging van de doeleinden waarvoor de welzijnsvereniging werd opgericht, kan elke deelgenoot zich uit de welzijnsvereniging terugtrekken conform art. 483 van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 10. Inbreng

§1. De inbreng van de deelgenoot OCMW Harelbeke, dewelke geschiedt met ingang vanaf 1 januari 2018, omvat het actuele aanbod inzake ouderenzorg en alle nodige ondersteunende diensten, het patrimonium en alle bijhorende rechten en plichten zoals nader omschreven in de bijlagen:

- 2A Overzicht onroerende goederen OCMW Harelbeke;
- 3 Erkenningen;
- 4 Contracten;

- 5 Roerende goederen.

bij deze statuten.

§2. De inbreng van de deelgenoot Stad Harelbeke, dewelke geschiedt met ingang vanaf 1 januari 2018, omvat het gebouw van het dienstencentrum “Dorpshuis De Rijstpekker” en de bijhorende rechten en plichten zoals nader omschreven in de bijlage 2B Overzicht onroerende goederen Stad Harelbeke bij deze statuten.

§3. Er zal een overeenkomst worden opgesteld tussen de inbrengende deelgenoten en de welzijnsvereniging waarbij de voorwaarden en de modaliteiten van de in §1 en §2 beschreven inbreng zullen worden vastgelegd, alsook de rechten van de inbrengende deelgenoten met betrekking tot hun inbreng in geval van beëindiging van haar deelgenootschap of bij ontbinding van de welzijnsvereniging.

De deelgenoten kennen aan de welzijnsvereniging het recht toe om onderdelen van de in §1 en §2 beschreven inbreng, via een besluit van haar raad van bestuur, op haar beurt in te brengen of ter beschikking te stellen van entiteiten waarin de deelgenoten en/of de welzijnsvereniging desgevallend zullen participeren, op voorwaarde dat de verplichtingen die voor de welzijnsvereniging voortvloeien uit de modaliteiten en voorwaarden van de inbreng zoals opgenomen in deze statuten en in de in het eerste lid bedoelde overeenkomst worden omschreven door de bedoelde verzelfstandigde entiteiten.

Elke wijziging aan de modaliteiten en voorwaarden van de inbreng zoals opgenomen in deze statuten en de in het eerste lid bedoelde overeenkomst vereist de voorafgaandelijke goedkeuring van de deelgenoten, van de welzijnsvereniging en van de toezichhoudende overheid. De goedkeuring vanwege de welzijnsvereniging dient te worden gegeven krachtens een beslissing van de algemene vergadering.

Indien andere rechtspersonen tot de welzijnsvereniging toetreden, kunnen de reeds aanwezige deelgenoten hun inbreng wijzigen.

Titel IV – De algemene vergadering

Artikel 11. Samenstelling

§1. De algemene vergadering is samengesteld twee (2) deelgenoten:

- Het OCMW Harelbeke;
- De Stad Harelbeke.

De vertegenwoordiging van elke deelgenoot in de algemene vergadering van de welzijnsvereniging wordt bepaald als volgt:

- Het aantal afgevaardigden van het OCMW is vastgesteld op elf (11).

Het OCMW wordt in de algemene vergadering van de welzijnsvereniging vertegenwoordigd door de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW hiervoor aangeduid door de raad voor maatschappelijk welzijn overeenkomstig de regels vermeld in art. 484, §1, 2° lid van het decreet over het lokaal bestuur.

- Het aantal afgevaardigden van de Stad is vastgesteld op twee (2)

De Stad wordt in de algemene vergadering van de welzijnsvereniging vertegenwoordigd door de afgevaardigden hiervoor aangeduid door de gemeenteraad uit de leden van het college van burgemeester en schepenen van de Stad overeenkomstig de regels vermeld in art. 41, 2e lid, 4° van het decreet over het lokaal bestuur.

Het mandaat van de afgevaardigden van het OCMW en van de Stad neemt een einde op de eerste algemene vergadering na de installatie van een nieuwe gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn na de volledige zesjaarlijkse vernieuwing van de gemeenteraad. De aanduiding van nieuwe afgevaardigden dient te gebeuren ten laatste 3 maanden na de installatie van een nieuwe gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn na de volledige zesjaarlijkse vernieuwing van de gemeenteraad.

Het OCMW en de Stad kunnen een afgevaardigde steeds vervangen. Deze vervanging wordt per e-mail of per aangetekend schrijven meegedeeld aan de voorzitter van de algemene vergadering.

Iedere afgevaardigde heeft een plaatsvervanger, aangeduid door de OCMW-raad en de gemeenteraad.

De plaatsvervanger dient aan dezelfde voorwaarden als de effectieve vertegenwoordiger te voldoen.

De plaatsvervanger vervangt van rechtswege de effectieve vertegenwoordiger die om gelijk welke reden de algemene vergadering niet kan bijwonen.

Aan de hoedanigheid van plaatsvervanger komt, behoudens bij overlijden van de effectief, een einde bij het einde van het mandaat van de effectief waarvan hij de plaatsvervanger is.

§2. In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de welzijnsvereniging zal het aantal afgevaardigden van elke deelgenoot in de algemene vergadering worden vastgesteld via een statutenwijziging. Het aantal afgevaardigden wordt bepaald in verhouding tot ieders inbreng in de welzijnsvereniging.

§3. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur.

Bij verhindering van de voorzitter van de raad van bestuur, wordt de algemene vergadering voorgezeten door de vervanger zoals door de voorzitter aangewezen, de functie van voorzitter waarneemt overeenkomstig en in de mate van de aanwijzing.

Bij gebrek aan een dergelijke aanwijzing duidt de algemene vergadering onder zijn leden een plaatsvervanger aan en wordt, zo nodig, in afwachting van die aanduiding, het voorzitterschap waargenomen door de jongste afgevaardigde.

De voorzitter zit de vergadering voor, opent ze en sluit ze.

Het secretariaat van de algemene vergadering wordt waargenomen door de secretaris van de raad van bestuur.

Artikel 12. Bevoegdheden

§1. De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend:

- de wijziging van de statuten;
- de toetreding van nieuwe deelgenoten en de uitsluiting van deelgenoten;
- de bepaling van het aantal bestuurders;
- de goedkeuring van het meerjarenplan;
- de vaststelling van de jaarrekening;
- de kwijting aan de bestuurders;
- in voorkomend geval, de aanduiding van de bedrijfsrevisor en het bepalen van diens vergoeding;
- de goedkeuring en de wijziging van het beleidsplan, inclusief het zorgstrategisch plan, alsook het oprichten of opheffen van enige dienstentak;
- de ontbinding van de welzijnsvereniging, de aanstelling van één of meerdere vereffenaars en de bepaling van hun bevoegdheden, alsook de bepaling van de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van de welzijnsvereniging;
- de verlenging van de duur van de welzijnsvereniging;
- de kennisneming van de opvolgingsrapportering;
- alle materies waarin regelgeving of onderhavige statuten een beslissing van de algemene vergadering vereisen.

Artikel 13. Rechtspositie van de afgevaardigden in de algemene vergadering

De afgevaardigden in de algemene vergadering hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die de welzijnsvereniging betreffen. Ze kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke

levenssfeer van cliënten van de welzijnsvereniging of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De afschriften worden kosteloos verstrekt.

De afgevaardigden in de algemene vergadering mogen alle instellingen en diensten bezoeken die de welzijnsvereniging opricht en beheert.

De afgevaardigden in de algemene vergadering hebben het recht aan de voorzitter van de algemene vergadering mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

De afgevaardigden in de algemene vergadering, alsmede alle andere personen, die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de welzijnsvereniging bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht. Deze bepaling doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, alsmede van alle andere personen, vermeld in dit lid, wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

Artikel 14. Vergadering

§1. Jaarlijks zijn er minimaal twee bijeenkomsten van de gewone algemene vergadering.

De raad van bestuur brengt jaarlijks op de algemene vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de welzijnsvereniging.

Bijkomende algemene vergaderingen kunnen door de raad van bestuur worden bijeengeroepen telkens dit noodzakelijk blijkt, alsook op (a) schriftelijk verzoek dat wordt gericht aan de raad van bestuur en dat is ondertekend door minstens 1/3 van de afgevaardigden in de algemene vergadering of (b) schriftelijk verzoek van de afgevaardigde in de raad van bestuur vertegenwoordiger van de Stad-bestuurder.

De algemene vergaderingen hebben plaats op de zetel van de welzijnsvereniging of op een door de raad van bestuur bepaalde plaats zoals vermeld in de oproeping.

§2. De algemene vergadering wordt opgeroepen door de voorzitter van de raad van bestuur. De oproeping tot de algemene vergadering gebeurt schriftelijk per aangetekende brief, fax of e-mail en dit ten minste acht kalenderdagen voor de dag van de vergadering. De oproeping bevat de plaats, de datum en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook de agendapunten en de documenten. De oproepingsbrief moet worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij verhindering, door een andere afgevaardigde in de raad van bestuur.

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter van de raad van bestuur. Elk punt dat door een afgevaardigde in de algemene vergadering aan de hand van een toegelicht voorstel tot beslissing wordt ter kennis gebracht aan de voorzitter van de raad van bestuur uiterlijk vijf kalenderdagen voor de dag van de vergadering moet aan de agenda worden toegevoegd.

Op dezelfde wijze en op hetzelfde ogenblik als bepaald in het eerste lid wordt het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn via de Voorzitter van de OCMW-raad in kennis gesteld van de agenda van de algemene vergadering.

De algemene vergadering beslist over de punten vermeld op de agenda. Een punt dat niet op de agenda vermeld staat, kan niet worden behandeld op de algemene vergadering, tenzij het punt een onvoorzien en dringend karakter heeft. Deze omstandigheden moeten in de notulen op gemotiveerde wijze worden uiteengezet en moeten goedgekeurd worden met een bijzondere meerderheid van 2/3 van de aanwezige afgevaardigden in de algemene vergadering.

§3. De algemene vergadering mag voor advies en toelichting over bepaalde punten ook worden bijgewoond door andere personen, waarvan de aanwezigheid, bij beslissing van de algemene vergadering, als nuttig of noodzakelijk wordt geacht. Deze personen mogen niet aanwezig zijn bij de beraadslaging en de stemming.

§4. De vergaderingen van de algemene vergadering zijn openbaar, behalve als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter van de algemene vergadering de behandeling in besloten vergadering;

2° de algemene vergadering met twee derde van de aanwezige afgevaardigden in de algemene vergadering en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken. Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Alle personen die de vergadering bijwonen, tekenen de aanwezigheidslijst en vermelden hun hoedanigheid.

Artikel 15. Wijze van stemmen

§1. Elke afgevaardigde in de algemene vergadering beschikt over één stem in de algemene vergadering. Bij verhindering kan een afgevaardigde schriftelijk volmacht geven aan een andere afgevaardigde. Een afgevaardigde kan slechts drager zijn van twee volmachten en bovendien enkel van een volmacht van een afgevaardigde van dezelfde deelgenoot. Indien geen enkele afgevaardigde van dezelfde deelgenoot aanwezig kan zijn, zal de betrokken afgevaardigde niet vertegenwoordigd zijn en dus afwezig zijn op de vergadering.

§2. Om op een geldige manier te beraadslagen en te besluiten moet de meerderheid van de afgevaardigden in de algemene vergadering aanwezig zijn.

Indien na de eerste oproep voor een vergadering geen meerderheid van de afgevaardigden aanwezig is, wordt ten vroegste binnen 10 kalenderdagen en uiterlijk binnen 30 kalenderdagen een tweede vergadering bijeengeroepen die op een geldige wijze kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige afgevaardigden. De oproeping tot de tweede vergadering gebeurt schriftelijk per aangetekende brief, fax of op elektronische wijze en dit ten minste acht kalenderdagen voor de dag van de vergadering. De oproeping bevat de plaats, de datum en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook de agendapunten en de documenten. De oproepingsbrief moet worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij verhindering, door een andere afgevaardigde in de raad van bestuur. In deze bijeenroeping wordt vermeld dat het om een tweede bijeenroeping gaat.

§3. Voor een beraadslaging over de aanvaarding van nieuwe deelgenoten, de uitsluiting van de deelgenoten of de wijziging van de statuten, moet ten minste 2/3 van het aantal afgevaardigden van de algemene vergadering aanwezig zijn.

Indien na de eerste oproep voor een vergadering geen 2/3 van de afgevaardigden aanwezig is, wordt ten vroegste binnen 10 kalenderdagen en uiterlijk binnen de 30 kalenderdagen een tweede vergadering bijeengeroepen overeenkomstig §2, lid 2 van dit artikel.

§4. De beslissingen worden, onder voorbehoud van de gevallen bedoeld in lid 2, genomen met een volstrekte meerderheid van stemmen.

De beslissingen inzake de aanvaarding van nieuwe deelgenoten, de uitsluiting van deelgenoten, het eventueel toekennen van activa van de welzijnsvereniging en/of van de door de deelgenoten gedane inbreng of de boekhoudkundige tegenwaarde ervan ingeval van ontslag, vervallenverklaring of uitsluiting van deelgenoten, de afzetting van bestuurders en de wijziging van de statuten moeten worden genomen met een bijzondere meerderheid.

§5. De stemming gebeurt mondeling, behalve wanneer het personen betreft, in welk geval de stemming geheim gebeurt.

Het huishoudelijk reglement kan een regeling invoeren die gelijkwaardig is aan een mondelinge stemming. Als dusdanig worden de mechanisch uitgebrachte naamstemming en de stemming bij zitten en opstaan of bij handopsteking beschouwd. Indien een derde van de aanwezige afgevaardigden dat vraagt wordt echter verplicht mondeling gestemd.

Behoudens bij geheime stemming stemt de voorzitter het laatst.

Art. 34 en 35 van het decreet over het lokaal bestuur zijn van toepassing.

Artikel 16. Ter kennis brengen van de besluiten van de algemene vergadering

De beslissingen van de vergaderingen worden genotuleerd. Deze notulen worden, na goedkeuring door de algemene vergadering, ingeschreven in een daartoe bestemd register of daartoe bestemde database en al of niet digitaal ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de algemene vergadering. De afschriften van of uittreksel uit het register worden al of niet digitaal ondertekend door de secretaris van de algemene vergadering.

Een afschrift van de notulen wordt door het secretariaat toegestuurd aan elke deelgenoot van de welzijnsvereniging.

De welzijnsvereniging bezorgt onmiddellijk na elke vergadering van de algemene vergadering een lijst met de besluiten, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW dat de gemeente bedient waar de maatschappelijke zetel van de welzijnsvereniging zich bevindt, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig art. 285, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

Het register met de notulen ligt op de zetel van de welzijnsvereniging ter inzage van de afgevaardigden in de algemene vergadering.

Derden kunnen met toepassing van de wetgeving openbaarheid van bestuur inzage, afschrift en toelichting vragen van en bij de beslissingen van de algemene vergadering.

Het secretariaat van de welzijnsvereniging zorgt voor de door de wet voorgeschreven publicaties in het Belgisch Staatsblad.

Titel V – De raad van bestuur

Artikel 17. Samenstelling

§1. De welzijnsvereniging wordt beheerd door een raad van bestuur. De raad van bestuur is samengesteld uit twee (2) deelgenoten:

- Het OCMW Harelbeke;
- De Stad Harelbeke.

De deelgenoten worden in de raad van bestuur vertegenwoordigd door afgevaardigden. De vertegenwoordiging van elke deelgenoot in de raad van bestuur staat in verhouding tot ieders inbreng in de welzijnsvereniging en wordt bepaald als volgt:

- Het aantal afgevaardigden van deelgenoot OCMW Harelbeke is vastgesteld op zes (6)

De afgevaardigden van het OCMW zijn leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, hiervoor aangeduid door de raad voor maatschappelijk welzijn overeenkomstig de regels vermeld in art. 484, §1, 2° lid van het decreet over het lokaal bestuur.

- Het aantal afgevaardigden van deelgenoot de Stad Harelbeke is vastgesteld op één (1).

De Stad wordt in de raad van bestuur vertegenwoordigd door de afgevaardigde hiervoor aangeduid door de gemeenteraad uit de leden van het college van burgemeester en schepenen van de Stad. Deze wordt voorzitter van de raad van bestuur.

Indien nieuwe deelgenoten toetreden tot de welzijnsvereniging, zal op het moment van hun toetreding over het aantal bestuurders en hun vertegenwoordiging in de raad van bestuur worden beslist via een statutenwijziging.

§2. Onverminderd §1, bestaat de raad van bestuur ook nog uit de volgende personen die er een raadgevende stem hebben:

- de Burgemeester, of in geval van een voorafgaande gemotiveerde afwezigheid, een schepen door hem aangeduid;
- de Algemeen Directeur van het Zorgbedrijf, of een door hem aangeduide vervanger.

§3. De raad van bestuur kan ad hoc of op permanente basis externe deskundigen uitnodigen om de vergaderingen bij te wonen met raadgevende stem.

§4. De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur.

De voorzitter wijst één of meerdere vervangers aan waarbij hij desgevallend het mandaat van deze vervanger(s) omschrijft.

Bij gebrek aan een dergelijke aanwijzing duidt de raad van bestuur onder haar afgevaardigden een plaatsvervanger aan en wordt, zo nodig, in afwachting van die aanduiding, het voorzitterschap waargenomen door de jongste afgevaardigde in de raad van bestuur.

Het secretariaat van de raad van bestuur wordt waargenomen door een aangestelde van de welzijnsvereniging, aangeduid door de raad van bestuur.

§5. De algemene vergadering kan maximum 2 onafhankelijke bestuurders aanstellen als stemgerechtigde leden van de raad van bestuur. De aanstelling van de onafhankelijke bestuurders gebeurt conform ar. 484, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 18. Bevoegdheden

§1. Alles wat niet uitdrukkelijk en verplichtend wordt voorbehouden aan een ander orgaan of instantie door de wet of deze statuten, behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur. De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de welzijnsvereniging en om alle daden van beheer en beschikking te stellen die de werking van de welzijnsvereniging betreffen, onder andere maar niet uitsluitend het vaststellen van de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het personeel, het afsluiten, opzeggen en wijzigen van samenwerkingsakkoorden met deelgenoten van de welzijnsvereniging, enzovoort.

De raad van bestuur kan bepaalde door haar welomschreven taken delegeren aan het directiecomité.

§2. De raad van bestuur stelt het huishoudelijk reglement op van de welzijnsvereniging en beslist over elk voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement.

Artikel 19. Benoeming, afzetting en ontslag bestuurders en beëindiging mandaat afgevaardigden in de raad van bestuur

§1. De afgevaardigden in de raad van bestuur worden aangeduid door de deelgenoten. De termijn van hun mandaat bedraagt, met behoud van de paragrafen 3 en 4 hierna, zes jaar. Ze worden vervangen op de eerste algemene vergadering na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Een bestuurder kan worden afgezet. Over de afzetting wordt beslist door de algemene vergadering. Een bestuurder kan slechts worden afgezet ingeval van behoorlijk vastgestelde tekortkoming aan zijn wettelijke en/of statutaire verplichtingen ten overstaan van de welzijnsvereniging. Vooraleer tot afzetting wordt beslist, dient de bestuurder opgeroepen en gehoord te worden over zijn standpunt.

§2. Het mandaat van een afgevaardigde in de raad van bestuur eindigt in afwijking van paragraaf 1 vroegtijdig in de volgende gevallen:

- bij ontslagname, bij overlijden, bij onbekwaamverklaring en in andere gevallen waarin de afgevaardigde krachtens het decreet over het lokaal bestuur niet langer in staat is om zijn mandaat uit te voeren,
- van rechtswege bij terugname van hun mandaat als afgevaardigde in de algemene vergadering,
- bij intrekking van het mandaat van afgevaardigde in de raad van bestuur door de deelgenoot. De betrokken bestuurder moet de voorzitter van de raad van bestuur schriftelijk in kennis stellen van de intrekking.

- bij het verlies van de hoedanigheid van schepen of OCMW-raadslid.

§3. De afgevaardigden van de deelgenoten oefenen bij ontslagname hun mandaat uit tot in hun vervanging wordt voorzien.

Wanneer een mandaat van afgevaardigde openvalt, kan op voordracht van de deelgenoot die door de afgevaardigde werd vertegenwoordigd, een plaatsvervanger worden aangeduid. De aldus benoemde afgevaardigde beëindigt het mandaat van diegene die hij vervangt.

§4. Afgevaardigden in de raad van bestuur kunnen opnieuw worden aangeduid.

Artikel 20. Vergadering

§1. De raad van bestuur vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement alsook telkens het belang van de welzijnsvereniging dit vereist na oproeping door de voorzitter.

De vergaderingen van de raad van bestuur hebben plaats op de zetel van de welzijnsvereniging tenzij de voorzitter voor een bepaalde vergadering anders beslist.

De voorzitter zit de vergadering voor, opent ze en sluit ze.

§2. De oproeping geschiedt door de voorzitter van de raad van bestuur. De oproeping gebeurt schriftelijk per aangetekende brief, fax of e-mail en dit ten minste vijf kalenderdagen voor de dag van de vergadering. De oproeping bevat de plaats, de datum en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook de agendapunten en de documenten. De oproepingsbrief moet worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij verhindering, door een andere afgevaardigde in de raad van bestuur.

Op dezelfde wijze en op hetzelfde ogenblik, wordt het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn via de voorzitter van de OCMW-raad in kennis gesteld van de agenda van de raad van bestuur.

§3. De voorzitter stelt de agenda voor de raad van bestuur op. Elk punt dat door een afgevaardigde in de raad van bestuur aan de hand van een toegelicht voorstel tot beslissing wordt ter kennis gebracht aan de voorzitter uiterlijk twee kalenderdagen voor de dag van de vergadering moet aan de agenda worden toegevoegd.

De raad van bestuur beslist over de punten vermeld op de agenda. Een punt dat niet op de agenda vermeld staat, kan niet worden behandeld, tenzij het punt een onvoorzien en dringend karakter heeft. Deze omstandigheden moeten in de notulen op gemotiveerde wijze worden uiteengezet en moeten goedgekeurd worden met een bijzondere meerderheid van 2/3 van de aanwezige afgevaardigden in de raad van bestuur.

§4. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar, tenzij de toepasselijke wetgeving en regelgeving het anders bepaalt.

Alle personen die de vergadering bijwonen tekenen de aanwezigheidslijst en vermelden hun hoedanigheid en zijn gehouden tot de geheimhoudingsplicht.

§5. De algemene vergadering kan aan de afgevaardigden in de raad van bestuur presentiegeld en vergoedingen toekennen. Dit presentiegeld of deze vergoedingen kunnen niet hoger zijn dan de maximaal aan de gemeenteraadsleden en de OCMW-raadsleden toekenbare presentiegelden of vergoedingen. De algemene vergadering kan geen presentiegeld toekennen aan de leden van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 21. Beraadslaging en beslissing

§1. Elke afgevaardigde in de raad van bestuur beschikt over één stem.

Behoudens de gevallen waarbij de statuten voorzien in een afwijkende regeling, beslist de raad van bestuur met volstreekte meerderheid van stemmen.

De stemming gebeurt mondeling, behalve wanneer het personen betreft, in welk geval de stemming geheim gebeurt. Het huishoudelijk reglement kan een regeling invoeren die gelijkwaardig is aan een mondelinge stemming. Als dusdanig worden de mechanisch uitgebrachte naamstemming en de stemming bij zitten en opstaan of bij handopsteking beschouwd.

Bij verhindering kan een afgevaardigde schriftelijk volmacht geven aan een andere afgevaardigde. Een afgevaardigde kan slechts drager zijn van één volmacht en bovendien enkel van een volmacht van een afgevaardigde van dezelfde bestuurder.

Bij staking van stemmen is de regeling zoals opgenomen in het gemeentedecreet voor wat betreft het college van burgemeester en schepenen toepasselijk.

De beslissingen van de raad van bestuur zijn bindend voor alle bestuurders.

§2. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien de meerderheid van de afgevaardigden aanwezig is.

Wordt dit quorum niet behaald, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, ten vroegste vijf (5) kalenderdagen nadien. De bijeenroeping geschiedt door de voorzitter van de raad van beheer. De oproeping gebeurt schriftelijk per aangetekende brief, fax of op elektronische wijze en dit ten minste twee kalenderdagen voor de dag van de vergadering. De oproeping bevat de plaats, de datum en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook de agendapunten en de documenten. De oproepingsbrief moet worden ondertekend door de voorzitter van de raad van beheer of, bij verhindering, door een andere afgevaardigde in de raad van beheer. Op die nieuwe vergadering kan geldig beraadslaagd worden, ongeacht het aantal aanwezige afgevaardigden.

De termijn van vijf (5) kalenderdagen kan, ingeval van spoedeisendheid worden ingekort, zonder minder dan twee (2) kalenderdagen te mogen bedragen. Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige afgevaardigden. De namen van die afgevaardigden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

De oproeping voor de nieuwe vergadering verwijst uitdrukkelijk naar dit artikel en vermeldt de agenda van de eerste vergadering. Enkel over deze agenda kan dan worden beraadslaagd.

§3. De welzijnsvereniging bezorgt onmiddellijk na elke vergadering van de raad van bestuur een lijst met de besluiten, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW dat de gemeente bedient waar de maatschappelijke zetel van de welzijnsvereniging zich bevindt, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig art. 285, §2 van het decreet over het lokaal bestuur. Deze lijst wordt daarnaast ook rechtstreeks aan de deelgenoten bezorgd.

Artikel 22. Externe vertegenwoordigingsbevoegdheid

De welzijnsvereniging wordt ten aanzien van derden, in en buiten rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- de handtekening van de voorzitter van de raad van bestuur of een door hem aangeduide vervanger én van de Algemeen Directeur, of een door hem aangeduide vervanger;
- de individuele handtekening van de leden van het directiecomité, voor de daden van dagelijks beheer, voor zover een directiecomité werd aangeduid.

Artikel 23. Aansprakelijkheid van de bestuurders en de afgevaardigden in de raad van bestuur

Onverminderd andersluidende wettelijke bepalingen, kunnen de bestuurders en de afgevaardigden in de raad van bestuur niet persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor de verbintenissen aangegaan door de welzijnsvereniging.

De welzijnsvereniging is aansprakelijk voor de fouten die toegeschreven kunnen worden aan haar aangestelden of aan de organen, waardoor haar wil wordt uitgevoerd.

Door de bestuurders en door de afgevaardigden in de raad van bestuur wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de welzijnsvereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de vervulling van de aan hen gegeven opdracht en tot de in hun beheer bedreven fouten.

Titel VI - Directiecomité

Artikel 24. Samenstelling

De raad van bestuur kan een directiecomité oprichten en de leden daarvan benoemen en afzetten.

Onder het directiecomité wordt verstaan: de personen door de raad van bestuur belast met de algemene dagelijkse leiding van de welzijnsvereniging, hierbij inbegrepen het beheer van de uitgaven en de inkomsten.

Artikel 25. Bevoegdheden

De raad van bestuur bepaalt de bevoegdheden van het directiecomité.

Het directiecomité kan de dagelijkse handelingen, de handelingen van minder belang en de dringende handelingen binnen de welzijnsvereniging stellen. Onder voorbehoud van artikel 18, §1 eerste lid kan het directiecomité alle handelingen stellen die overeenkomen met de waarde die door de raad van bestuur wordt bepaald in het huishoudelijk reglement.

Afhankelijk van deze waarde kunnen de leden van het directiecomité de dagelijkse handelingen, handelingen van minder belang en de dringende handelingen alleen stellen, dan wel verplicht worden om de handelingen op collegiale wijze uit te oefenen. Dit cascadesysteem wordt uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

Artikel 26. Personeel

Bij aanvang van de welzijnsvereniging worden de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het personeel vastgesteld door de welzijnsvereniging met inachtneming van de regels inzake overleg en onderhandeling met de representatieve vakorganisaties voorzien in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel. De toepasselijke wetgeving wordt ook daarna verder nageleefd.

De Stad kan contractueel personeel overdragen aan het OCMW. Dit contractueel personeel wordt overeenkomstig onderstaande leden door het OCMW overgedragen aan de welzijnsvereniging. De lasten die gepaard gaan met de tewerkstelling van de door de Stad overgedragen personeelsleden worden vanaf 1 januari 2018, na overdracht door het OCMW aan de welzijnsvereniging, gedragen door de welzijnsvereniging.

De Stad en het OCMW kunnen contractueel en statutair personeel overdragen aan het Zorgbedrijf.

Het OCMW kan contractueel personeel (bijlage 1A) overdragen aan het zorgbedrijf en statutair personeel (bijlage 1B) ter beschikkingstellen van het zorgbedrijf. Er wordt een overzicht opgesteld van de personeelsleden die worden overgedragen/ter beschikking gesteld. Dit overzicht zal als bijlage 1 personeel bij deze statuten worden gevoegd, teneinde er integraal deel van uit te maken.

De overdracht van contractueel personeel gebeurt overeenkomstig artikel 488 §2, van het decreet over het lokaal bestuur. De overdracht wordt gecodificeerd aan de hand van een addendum aan de individuele arbeidsovereenkomst.

De terbeschikkingstelling van statutair OCMW-personeel gebeurt overeenkomstig artikel 185 van het decreet over het lokaal bestuur.

De welzijnsvereniging gaat, behoudens eventuele overdracht van statutaire personeelsleden die ter beschikking gesteld zijn vanuit het OCMW geen nieuwe personeelsleden in statutair dienstverband aanwerven of benoemen.

Titel VIII – Financiering en boekhouding

Artikel 27. Meerjarenplan en jaarrekening.

Het financieel dienstjaar stemt overeen met het kalenderjaar: het begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar. Het eerste dienstjaar begint op 01.01.2018.

De beleidsrapporten van de welzijnsvereniging zijn het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening. Zij worden vastgesteld en goedgekeurd overeenkomstig de regels vermeld in art. 489 en 490 van het decreet over het lokaal bestuur.

De algemene vergadering bepaalt wanneer een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd. Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

De algemene vergadering neemt kennis van de opvolgingsrapportering.

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering van de welzijnsvereniging. De algemene vergadering van de welzijnsvereniging spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Artikel 28. Tegemoetkoming van de deelgenoten in de tekorten van de welzijnsvereniging

Indien de boekhouding van de welzijnsvereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dient het OCMW bij te dragen in het tekort, zoals vastgesteld door de raad van bestuur, en dit overeenkomstig artikel 477, 11° van het decreet over het lokaal bestuur.

Titel IX – Huishoudelijk reglement

Artikel 29. Huishoudelijk reglement

De raad van bestuur stelt een huishoudelijk reglement op en is bevoegd om dit te wijzigen. Elke wijziging moet vooraf worden aangekondigd in de agenda.

Titel X – Ontbinding

Artikel 30. Ontbinding

§1. Er kan worden besloten tot vrijwillige ontbinding van de welzijnsvereniging indien deze beslissing in de oproeping wordt vermeld en indien ten minste de helft van de afgevaardigden aanwezig is op de vergadering. Indien op de eerste vergadering minder dan de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden die geldig kan beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden. De beslissing tot ontbinding gebeurt overeenkomstig de regels zoals bepaald in het decreet over het lokaal bestuur.

§2. Bij de ontbinding van de welzijnsvereniging wordt het voltallige personeel overgenomen, hetzij door de deelnemers, hetzij eventueel door de overnemers van de activiteit, in verhouding tot de inbreng of overeenkomstig de onderling bereikte akkoorden, en zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname gebonden zijn. De statutaire personeelsleden worden, al dan niet in verhouding tot de inbreng, door de publieke rechtspersonen overgenomen.

De nieuwe werkgever waarborgt de rechten die de welzijnsvereniging op het ogenblik van haar ontbinding, hetzij statutair, hetzij contractueel voor de werknemers vastgesteld had. Het overgenomen personeel komt, met behoud van zijn geldelijk statuut, terecht in een overgangskader dat uitdovend is.

§2. In geval van ontbinding zal de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen. De door de welzijnsvereniging definitief verworven vermogensbestanddelen, de reserves of het kasgeldfonds van de welzijnsvereniging zullen bestemd worden ten voordele van de deelgenoten a rato van hun inbreng, en dit overeenkomstig de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur.

§3. Indien de vereffening van de welzijnsvereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dient het OCMW bij te dragen in het tekort, zoals vastgesteld door de vereffenaar dan wel door het college van vereffenaars.

Titel XI – Slotbepalingen

Artikel 31. Slotbepalingen

Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door deze statuten worden geregeld, zijn de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur en de Organieke OCMW wet van toepassing.